

**SARUHANLI ALMIŞ - ŞENTÜRK MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Çırak Öğrencilerin Kayıt Başvurularının Alınması	1- Diploma veya açık lise öğrenci belgesi aslı ve fotokopisi 2- Nüfus cüzdanının ibrazı 3- Mesleği yapmasına engel olmadığına dair sağlık raporu 4- Çıraklık sözleşmesi (3 Nüsha) (merkezimizden verilecek) 5- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (4 adet) 6- Eğitimden sorumlu kişinin ustalık ve usta öğreticilik belgesinin fotokopisi 7- SGK'den müstehaklık belgesi	15 DAKİKA
2	Çırak Öğrencilerin Yatılı Pansiyon Kayıt Başvurularının Alınması	1- Maddi imkânlardan yoksun olduğuna dair belge 2- Evcil izin adres beyanı 3- Daha önceki yıllarda yatılı pansiyondan faydalanmışsa buna ilişkin belge	5 DAKİKA
3	Kalfaların Ustalık Eğitimi Kayıt Başvurularının Alınması	1- Nüfus cüzdanının ibrazı 2- Kalfalık belgesinin aslı ve fotokopisi 3- Çıraklık sözleşmesi (3 nüsha) (merkezimizden verilecek) 4- Mesleği yapmasına engel olmadığına dair sağlık raporu 5- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (1 adet) 6- Eğitimden sorumlu kişinin usta öğreticilik belgesi. 7- Öğrenim belgesi	15 DAKİKA
4	Usta Öğretici İş Pedagojisi Kursuna Kayıt Başvurularının Alınması	1- Başvuru formu 2- Ustalık belgesi fotokopisi 3- Nüfus cüzdanının ibrazı	5 DAKİKA
5	Yaygın Eğitim Kurslarına Başvurularının Alınması	1- Başvuru formu 2- Ustalık belgesi fotokopisi 3- Nüfus cüzdanının ibrazı	5 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü

İsim : Hasan BASKIN

Unvan : Okul Müdürü

Adres : Atatürk Mh. Fabrika Sk. No:12 45800 Saruhanlı Manisa

Telefon : 0236 357 28 30

Faks : 0236 357 14 99

E-Posta :

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Dr. Osman AGUŞ

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Hükümet Konağı Kat 4 Saruhanlı MANİSA

Telefon : 0236 357 27 71

Faks : 0236 357 23 78

E-Posta :

## SARUHANLI ALMIŞ - ŞENTÜRK MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

6	Meslek Odalarınca Verilen Belgelerin Denklik Başvurularının Alınması	1- Başvuru formu 2- Meslek odalarınca verilen belgenin aslı ve fotokopisi 3- Öğrenim belgesinin fotokopisi 4- Nüfus cüzdanının ibrazı 5- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet)	30 İŞ GÜNÜ
7	Açık Öğretim Meslek Lisesine Yeni Kayıt Başvurularının Alınması	1- Öğrenim durumunu gösteren diploma, ortaokul veya imam-hatip ortaokulunu tamamladığına dair öğrenim belgesi, tasdikname, denklik belgelerinin aslı; ayrıca ortaöğretim kurumları ara sınıflarından gelenlerin okullarından alacakları not döküm çizelgesi veya öğrenim durum belgesi 2- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet) 3- Kayıt ücretinin yatırıldığına dair belgenin aslı 4- 19 yaşından büyük erkek öğrenciler için askerlik durum belgesi 5- Alan derslerini telâfi eğitimi yoluyla almak isteyen kalfa ve ustaların, telâfi eğitimine katılacaklarına ilişkin okul veya kurumlardan alacakları resmî yazı 6- İkili meslekî öğretim programı mezunlarından (TAMEM) kalfalık belgelerinin onaylı örneği ile başarı durum belgesinin aslı	20 DAKİKA
8	Doğrudan İşyeri Açma Belgesi Başvurularının Alınması	1- Başvuru formu 2- Diploma aslı ve fotokopisi 3- Nüfus cüzdanının ibrazı 4- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet)	30 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Hasan BASKIN  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Atatürk Mh. Fabrika Sk. No:12 45800 Saruhanlı Manisa  
Telefon : 0236 357 28 30  
Faks : 0236 357 14 99  
E-Posta :

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Dr. Osman AGUŞ  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Hükümet Konağı Kat 4 Saruhanlı MANİSA  
Telefon : 0236 357 27 71  
Faks : 0236 357 23 78  
E-Posta :

## SARUHANLI ALMIŞ - ŞENTÜRK MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

9	Yurtdışından Alınan Mesleki Belgelerin Değerlendirilmesi ve Denklik Başvurularının Alınması	1- Başvuru formu 2- Diploma, öğrenim belgesi asılları veya meslek eğitimi belgelerinin asılları ve Türkçe tercümeleri (Konsolosluk ve yeminli tercüman onaylı) 3- Nüfus cüzdanının ibrazı 4- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet)	30 İŞ GÜNÜ
10	Öğrenci Nakil Ve Geçişlerinin Yapılması	1- Nakil dilekçesi 2- Sözleşme fesih belgesi ve çıraklık sözleşmesi 3- Öğrenci nakil durum belgesi	10 DAKİKA
11	Ustalık Sınav Başvurularının Alınması ve Denklik İşlemleri	1- Başvuru formu 2- Kalfalık belgesinin aslı ve fotokopisi 3- Nüfus cüzdanının ibrazı 4- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet) 5- Diploma fotokopisi 6- SGK'den alınmış hizmet belgesi 7- SGK'den alınmış işletme ünvanlı döküm listesi	30 İŞ GÜNÜ
12	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi	1- Dilekçe	7 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Hasan BASKIN  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Atatürk Mh. Fabrika Sk. No:12 45800 Saruhanlı Manisa  
Telefon : 0236 357 28 30  
Faks : 0236 357 14 99  
E-Posta :

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Dr. Osman AGUŞ  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Hükümet Konağı Kat 4 Saruhanlı MANİSA  
Telefon : 0236 357 27 71  
Faks : 0236 357 23 78  
E-Posta :

**SARUHANLI ALMIŞ - ŞENTÜRK MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Başvuru müracaat formu	3 SAAT
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin E-Okul sistemine işlenmesi	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
6	Ortaöğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Hasan BASKIN  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Atatürk Mh. Fabrika Sk. No:12 45800 Saruhanlı Manisa  
Telefon : 0236 357 28 30  
Faks : 0236 357 14 99  
E-Posta :

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Dr. Osman AGUŞ  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Hükümet Konağı Kat 4 Saruhanlı MANİSA  
Telefon : 0236 357 27 71  
Faks : 0236 357 23 78  
E-Posta :

### SARUHANLI ALMIŞ - ŞENTÜRK MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

7	Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi	1- Dilekçe 2- Başvuru Formu 3- Nüfus cüzdanı ibrazı	30 DAKİKA
8	Meslekî Eğitimi Tamamlama Belgesi Verilmesi	Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
9	Europass Sertifikasının Verilmesi	Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Hasan BASKIN  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Atatürk Mh. Fabrika Sk. No:12 45800 Saruhanlı Manisa  
Telefon : 0236 357 28 30  
Faks : 0236 357 14 99  
E-Posta :

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Dr. Osman AGUŞ  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Hükümet Konağı Kat 4 Saruhanlı MANİSA  
Telefon : 0236 357 27 71  
Faks : 0236 357 23 78  
E-Posta :

