

CIRAKLIK EĞİTİMİ BASVURU FORMU

SARUHANLI ALMIŞ ŞENTÜRK MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum 'ın okulunuz
Mesleki Eğitim Merkezi Alanına Kayıt olmasını istiyorum.

Gereğini arz ederim.

..... / / 2023
Veli:

İmza:

İLETİŞİM BİLGİLERİ

T.C. Kimlik No :
Adı Soyadı :
Baba Adı :
Ana Adı :
Doğum Yeri ve Tarihi :
Veli Cep Telefonu :
Öğrenci Cep Telefonu :
İkamet Adresi :
:

CIRAKLIK/KALFALIK KAYDI İÇİN İSTENİLEN EVRAKLAR

Ustasının Ustalık ve Usta Öğreticilik Belgesi aslı ve fotokopisi	Çalıştığı İşletmenin işyeri Sahibi veya Ustanın Belgeleri
İş Güvenliği Belgesi	12 Saatlik Çalıştığı Meslek Alanı Belirtilecek
Sağlık Raporu	BÜNYESİ VE SAĞLIK DURUMU GİRECEĞİ MESLEĞİN GEREKİRDİĞİ İŞLERİ YAPMAYA UYGUN OLDUĞUNU GÖSTERİR SAĞLIK RAPORU Örnek: Fırıncılık meslek dalında çalışabilir. (Bu ibarenin alınacak raporda belirtilmesi ZORUNLUDUR.)
Nüfus Fotokopisi	(1 Adet)
Vesikalık Fotoğraf	(1 Adet)
İkametgah Senedi	(1 Adet)
Öğrenim Belgesi Aslı	(1 Adet)

T.C.
MILLI EGITIM BAKANLIGI
ISLETMELERDE MESLEK EGITIMI SÖZLESMESİ

Öğrencinin

Adi Soyadı		Numarasi	
T.C.Kimlik No		Sinifi-Subesi	
Baba Adı		Alanı	
Ana Adı		Dalı	
Doğum Yeri		İşletmede Mesleki Eğitime Başlama Tarihi	
Doğum Tarihi		ikametgâh Adresi ve Telefonu	

Nüfus Kayıt Bilgileri

Velisinin

İl		Adı Soyadı	
İlçe		Anne/Baba/Yasal Sorumluluğunu Üstlenen Kisi	
Mahalle/Köy		ikametgâh Adresi	
Cilt No			
Aile Sıra No		Telefonu(Ev/Ce p)	Ev Cep İs
Sıra No		e-Posta Adresi	

Kayıtlı Olduğu Okul/Kurum : Saruhanlı Almış Şentürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

İşletmenin

İşveren veya Vekilinin

Adi	-	Adı Soyadı	
Adresi	-	Görevi ve Ünvanı	
Telefonu	-/...../.....	
Belgegecer		İmza Kaşe	
e-Posta Adresi			
Üretim/Hizmet Alanı			

ISLETMELERDE MESLEKI EGITIM GÖREN MESLEKI VE TEKNİK EGITIMOKUL/KURUMU ÖĞRENCİLERİNE AIT SÖZLESME

<p>GENEL HÜKÜMLER</p> <p>MADDE 1-(1) Bu sözleşme,3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 143 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.MADDE 2-(1)İsletmede yapılacak mesleki eğitimin esaslarındandır.uzenlemek amacıyla okul/kurum müdürü, işveren veya işveren vekili ile öğrenci resit ise kendisi, değilse velisi arasında üç nüshadüzenlenerek imzalanarak sözleşmenin, birer nüshası okul/kurum müdürü, işletmede ve öğrenci/velisinde bulunur.MADDE 3-(1)İsletmede mesleki eğitim gören öğrencinin teorik eğitimi okulda/kurumda/ iş yerinin eğitim biriminde yapılır.Haftada üç gün isletmede mesleki eğitim, iki gün ise okulda/kurumda/ iş yerinin eğitim biriminde teorik eğitim yapılır (Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 123/1). (2)Sektörün özelliği, çalışma ve kapasite durumu ile okul ve ikimsantari da dikkate alınarak yılın belli zamanlarında faal olan yöyebilecek hizmetleri, konaklama ve seyahat hizmetleri ve eğlence hizmetleri alanları, denizcilik alanının yat kaptanlığı dalıyla Bakanlıkta uygun bulunan diğer alan/dal öğrencileri, 10 uncu ve 11 inci sınıftan itibaren isletmelerde mesleki eğitimlerini yoğunlaştırılmış olarak görebilirler(Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 63,121). (3) İsletmedeki mesleki eğitim, il milli eğitim müdürlüklerince hazırlanan ilgili öğretim yılı çalışma takvimine göre yapılır (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 15). MADDE 4-(1) Öğrencinin eğitimli sırasında iş yerinin kusurundan meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren/ işveren vekili sorumludur (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 144). MADDE 5-(1)İsletmelerde mesleki eğitim, "Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği" hükümleri ve cevvece öğretim programlarına uygun olarak yürütülür.</p>	<p>ÖĞRENCİNİN DEVAM VE DISİPLİN DURUMU</p> <p>MADDE 14-(1) Mesleki eğitimi isletmede gören öğrencilerden; uzun süreli tedaviyi gerektiren bir hastalıktan, yangın, deprem gibi doğal afetlerden dolayı eğitime devam edemeyen öğrenciler hakkında Milli Eğitim Bakanlığının ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.MADDE 15-(1) İsletme yetkilileri, özürsüz olarak üç iş gününü mesleki eğitimine gelmeyen öğrenciyi en geç iki iş günü içinde okul/kurum müdürlüğüne bildirmek zorundadır. (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 144). MADDE 16-(1) Öğrencinin isletmede disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışta bulunması halinde, bu durum isletme tarafından okul/kurum müdürlüğüne raporla bildirilir. Disiplin işlemi okul/kurum müdürlüğü tarafından göre yürütülür. Sonucisletmeye yazılı olarak bildirilir (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 165).</p> <p>BE CERİ SINAVI</p> <p>MADDE 17-(1)İsletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 46 nci maddesi hükümlerine göre yıl sonu beceri sınavına alınır. Bu öğrencilerin isletmelerde mesleki eğitime konu olan ders/derslerden önem puanının belirlenmesinde her dönemde temrin, proje, iş, deney ve hizmet değerlendirilmesinden aldığı puanlar ile telif eğitimi süresince yaptıkları temrin, proje, iş, deney ve hizmetlerden aldıkları puanların aritmetik ortalaması alınır. Birinci ve ikinci dönem puanlarının aritmetik ortalaması ile yıl sonu beceri sınavı puanının aritmetik ortalaması alınarak yıl sonu puanı belirlenir. (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 53). (2)İsletmelerde mesleki eğitime konu olan ders/derslerden öğrencinin başanlı sayılması için beceri sınavı puanı en az 50 olmalı kaydıyla birinci ve ikinci dönem puanları ile beceri sınavının aritmetik ortalamasının en az 50 veya beceri sınav puanının 70 olması gerekir (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 56).</p>	<p>MADDE 19-(1) Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 78 inci maddesine göre okul/kurum müdürünün görev sorumlulukları şunlardır: a) Öğrenci veya velileri ile birlikte isletmede mesleki eğitimi sözleşmesini imzalamak, b) Eğitimi yapılacak meslek alan/dallarıyla ilgili cerceve öğretim programlarının ve öğrencilerin isletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formları ders yılı basında isletmelere verilmesini sağlamak, c) İsletmelerdeki mesleki eğitimin eğitici personel/usta öğreticiler tarafından yapılmasını sağlamak, d) Öğrencilerin mesleki eğitiminin ilgili meslek alan/dal cerceve öğretim programlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak, e) Öğrencilerin Ücretli ve Ücretsiz mazeret izinleri ile devam -devamsızlık durumlarının izlenmesini ve kayıtların tutulmasını sağlamak, e) İsletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemlerin mevzuatına göre yürütülmesini sağlamak, f) İsletmelerle işbirliği yaparak öğrencilerin mesleki eğitiminden sorumlu usta öğretici veya eğitici personelin yetistirmesi için işpedagojisi kursları açmak, başarılı olanlara "Usta Öğretici" belgesini vermek, bununla ilgili kayıtları tutmak, g) İsletmelerde görevli usta öğretici ve eğitici personelin hizmetçi eğitiminde, okul/kurumun personel ve diğer imkanlarıyla yardımcı olmak, h) İsletmelerde yapılan mesleki eğitimde amaçlanan hedeflere ulaşması için isletme yetkilileri ile işbirliği yaparak eğitime ilgili gerekli önlemleri almak, h) İsletme yetkilileriyle yapılan toplantılara başkanlık yapmaktır. MADDE 20-(1) Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 36, 124 ve 147 nci maddelerine göre isletmedeki eğitim gören öğrencinin görev ve sorumlulukları: a) İş yerinin şartlarına, kalite-kıyafet ve çalışma düzenine uymak, b) Üretim ve hizmetle ilgili gizlilik gerektiren konular ile kişilere ait özel bilgileri başkalarıyla paylaşmamak, c) Sendikale etkinliklere katılmamak, ç) Eğitime düzenli olarak devam etmek, d) Mesleki eğitim ile ilgili iş dosyasını tutmak, e) İsletmede mesleki eğitim yapacağı günlerde devamsızlık yaptığını süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanını özür gününü takip eden en geç beş iş günü içinde okul/kurum müdürlüğüne teslim etmektir.</p> <p>Dİ GER HUSUSLAR</p> <p>MADDE 21-(1)İsletmede mesleki eğitim gören öğrenciler hakkında; bu sözleşme yer almayan diğer hususlarda Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır. MADDE 22-(1) İşveren; değişmesi halinde, yeni işveren aynı mesleği/üretimi sürdürüyorsa sözleşme devam eder. MADDE 23-(1) Öğrencinin aynı yerleşim yerinde okul/kurumunda geçirmesi durumunda mesleki eğitim aynı iş yerinde devam eder. Ancak okul/kurumdaki sözleşmesi öğrencinin yeni okul/kurumuna gönderilir. Bu sözleşme ve isletmedeki örneği yeni okul/kurum müdürlüğüne de imzalanarak yürürlüğü devam ettirilir. MADDE 24-(1) İsletme tarafından öğrenci aşağıdaki sosyal haklardan yararlandırılacaktır.</p>
<p>ÜCRET VE İZİN</p> <p>MADDE 6-(1)İsletmelerde mesleki eğitim gören öğrencinin ücreti, mesleki eğitimin devam ettiği sürece yasına uygun olarak işyerinde çalıştırılan işyerlerinde yüzde 15'inden az olmamak üzere ücret ödenir. Ücret, başlangıçta (.....) TL'dir. Öğrenciye ödenecek ücret her türlü vergiden muafır (3308 Sayılı Kanun, madde 25). (2) Aşgari ücrette yıl içinde artış olması halinde, bu artışlar ayrı olarak öğrencinin ücretine ilave edilir. MADDE 7-(1) Öğrenciye yarıyıl ve yaz tatili süresince toplam bir ay ücretli izin verilir. Ayrıca mazeretien kabul edilenlere okul/kurum müdürlüğünün de görüşü alınarak bir ay kadar ücretsiz mazeret izni verilebilir (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 134). MADDE 8-(1) Öğrenciler, teorik eğitim günlerinde ücretli izinli sayılırlar (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 123). MADDE 9-(1) Öğrencilere telif eğitimi süresince ve okul/kurumda yapılacak sınavlar için belirlenen günlerde ücretli izin verilir (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 144). MADDE 10-(1) Öğrenci mesleki eğitim için isletmeye devam etmek zorundadır. İsletmede mesleki eğitime devam eden öğrencilere bir ders yılı içinde devamsızlıktan sayılmama ve mevzuatla belirlenen azami özürsüz devamsızlık süresini geçmemek üzere, ilgili okul/kurum müdürlüğünün de görüşünü alarak ücretsiz mazeret izni vermek, i) İsletmede mesleki eğitim başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da eğitime alınmış olan öğrencileri, okul/kurumdan mezun oluncaya kadar isletmede eğitime devam ettirmek, 1) Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması vetedavileri için 6331 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat kapsamında gerekli önlemleri almak, k) Eğitimi yapılan meslek alan/dallının öğretim programlarında bulunduğu halde, isletmedeki imkansızlıklar nedeniyle öğretilmeyen konuların öğretimi için okul/kurum müdürü ile işbirliği yapmak, 1) İsletmelerde mesleki eğitiminin cerceve öğretim programına uygun olarak yürütülmesi ve okul/kurum ile isletme arasında eğitimde sürekli işbirliğini sağlamak, öğrencilerin basan, devamsızlık ve disiplin durumlarını izlemek ve rehberlikte bulunmak amacıyla okul müdürlüğüne görevlendirilen koordinatör öğretmenlerin görevlerini yerine getirmesinde yardımcı olmaktır.</p>	<p>TARAF LARIN Dİ GER GÖREV VE SORU MLULUK LAR</p> <p>İMADDE 18-(1) Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 144 üncü maddesine göre, mesleki eğitim yaptıracak isletmelerin görev ve sorumlulukları: a) Mesleki eğitimin, ilgili meslek alan/dalları cerceve öğretim programlarına uygun olarak isletme belirlenme komisyonu tarafından belirlenen yerde yapılmasını sağlamak, b) Mesleki eğitim yapılacak alan/dalları her biri için, öğrencilerin mesleki eğitiminden sorumlu olmak üzere, ustalık veya mesleki yeteriğe sahip ve iş pedagojisi eğitimi görmüş yerli sayıya ve nitelikte usta öğreticisi veya eğitici personelinin eğitimde görevlendirilmek, c) Yeterli sayıda ve nitelikte usta öğretici ve eğitici personel bulunmaması durumunda, okul/kurum müdürlükleri ile işbirliği yaparak gerekli iş pedagojisi kursuna ilgili personelin katılmasını sağlamak, c) Mesleki eğitim için gerekli olan temrin malzemelerini temin etmek, d) İsletmede mesleki eğitim gören öğrenciye, ödenecek ücret miktarı, ücret artışı ve diğer imkanları kapsayan eğitim sözleşmesini öğrenci veya velisi ve okul/kurum müdürü ile birlikte imzalamak, e) Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini iki iş günü içinde elektronik ortamda veya yazılı olarak ilgili okul/kurum müdürlüğüne bildirmek, f) Öğrencilerin ilgili döneme ait puan çizelgelerini dönem sonunda bes iş günü önce kapalı zarf içinde ilgili okul/kurum müdürlüğüne teslim etmek (zarf öğrenciye verilmemez), g) Öğrenciler tarafından tutulan iş dosyasını, istenmiş durumunda veya yıl sonu beceri sınavından önce ilgili okul/kurum müdürlüğüne teslim etmek, h) Öğrencilere teorik eğitim ile telif eğitimi ve okul/kurumda yapılacak sınavlar için belirlenen günlerde ücretli izin vermek, h) Öğrencilere yıl yıl yaz tatili süresince toplam bir ay ücretli izin vermek, 1) İsletmede mesleki eğitime devam eden öğrencilere bir ders yılı içinde devamsızlıktan sayılmama ve mevzuatla belirlenen azami özürsüz devamsızlık süresini geçmemek üzere, ilgili okul/kurum müdürlüğünün de görüşünü alarak ücretsiz mazeret izni vermek, i) İsletmede mesleki eğitim başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da eğitime alınmış olan öğrencileri, okul/kurumdan mezun oluncaya kadar isletmede eğitime devam ettirmek, 1) Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması vetedavileri için 6331 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat kapsamında gerekli önlemleri almak, k) Eğitimi yapılan meslek alan/dallının öğretim programlarında bulunduğu halde, isletmedeki imkansızlıklar nedeniyle öğretilmeyen konuların öğretimi için okul/kurum müdürü ile işbirliği yapmak, 1) İsletmelerde mesleki eğitiminin cerceve öğretim programına uygun olarak yürütülmesi ve okul/kurum ile isletme arasında eğitimde sürekli işbirliğini sağlamak, öğrencilerin basan, devamsızlık ve disiplin durumlarını izlemek ve rehberlikte bulunmak amacıyla okul müdürlüğüne görevlendirilen koordinatör öğretmenlerin görevlerini yerine getirmesinde yardımcı olmaktır.</p>	<p>SÖZLESMENİN FESHİ</p> <p>MADDE 25-(1) Sözleşme; a) İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması, b) İş yerli sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürmemesi, c) Öğrenciye bakmakla yükümlü olanın, ikametini değiştirmesinden dolayı öğrencinin ulaşımını sağlayamayacağına dair yazılı beyanı, c) Öğrencinin okul/kurum değiştirme veya örgün eğitim dışına çıkarma cezası olarak okul/kurumla ilişkin Kesilmeside) Öğretim yılı sonunda öğrencinin veya isletmenin durumunda değişiklik olması halinde feshedilir. YÜRÜRLÜK MADDE 26-(1) tarihinde yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanmış bu sözleşme öğrencinin mesleki eğitimini tamamlayarak mezun olacağı tarihte kadar geçerlidir.</p>
<p>Sİ GORTA</p> <p>MADDE 11-(1) Okul/kurum müdürlüğü; bu sözleşmenin kademesi ile öğrencinin isletmede mesleki eğitime devam ettiği sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun, iş kazaları ve meslek hastalıkları ile hastalık sigortası hükümlerine göre sigortalıların, bunlardan bakmakla yükümlü olan kişilerin durumunda olmayanlar için ayrıca genel sağlık sigortası primi ödenir (5510 Sayılı Kanun, madde 5). MADDE 12-(1) Bakanlıkça ödenmesi gereken sigorta primleri, 4857 sayılı İş Kanununun 39 uncu maddesine göre belirlenen yürürlükteki aşgari ücretin %50'si üzerinden hesap edilerek okul/kurum müdürlüğüne, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır. (3308 Sayılı Kanun, madde 25) MADDE 13-(1) Sigorta ve prim ödeme ile ilgili belgeler okul/kurum müdürlüğüne muhafaza edilir.</p>	<p>İsletmenin Adı:</p> <p>Öğrenci/Velisinin:</p> <p>Adı Soyadı:</p> <p>Tarih:</p> <p>İmza:</p>	<p>Okul/Kurumun Adı: Saruhanlı Almış Şentürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi</p> <p>Müdürün:</p> <p>Adı Soyadı : Rıza BAHAR</p> <p>Tarih :/...../2023</p> <p>İmza-Mühür</p>

BİLGİLENDİRME FORMU

1. Çırak öğrencinin eğitime geldiği gün, ücretli izinli olduğundan o günün ücreti kesilmeyecektir.
2. **Öğrenci bir ders yılında 6 günden fazla okul, 30 günden fazla işyeri devamsızlığı yaptığı takdirde sınıf tekrarı durumuna düşer.**
3. Tüm öğrenciler MEB Orta Öğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliğinin ilgili hüküm ve kurallarına tabidir.
4. Tüm taraflar, okulun gerek ilan panolarından gerekse web sayfası ve elektronik ileti yolu yaptığı duyurularından haberdar olmuş sayılır.
5. Çırak öğrencilerin eğitim günleri, okulun fiziki imkânları, öğretmen sayısı, işletme kontrol günleri vb. durumlar dikkate alınarak okul yönetimi tarafından belirlenir.
6. Çırak öğrencinin genel durumunu görüşmek üzere, öğrenci velisi ve/veya işyeri eğitiminden sorumlu ustanın bir dönemde en az iki kez okulu ziyaret etmesi gerekmektedir.
7. Öğrenci, veli, usta öğretici ve işyerine ait iletişim (telefon, adres vb.) bilgilerinin değişmesi durumunda, bu değişikliğin okul yönetimine bildirilmesi zorunludur. Aksi halde doğabilecek her türlü olumsuzluktan öğrenci, veli, usta öğretici ve işyeri sahibi sorumludur.
8. İşveren, çırak öğrenciye işe başlamadan önce çalışacağı birime uyum sağlaması yönünde çalışma programı düzenler.
9. İşveren, çırak öğrenciyi iş sağlığı ve güvenliği ilkelerine uygun çalıştırır.
10. İşveren, iş kazası ve meslek hastalıklarına ilişkin her türlü tedbiri alır. **Çırak öğrencinin iş kazası geçirmesi veya hastalanması durumunda takip eden en geç ilk iş günü içerisinde okula bilgi vermesi gerekir.**
11. İşveren, işin gereğine göre risk ve tehlike durumları konusunda gerekli bilgilendirme ve işbaşı eğitimini yapar.
12. İşletmelere devlet desteği, isteğe bağlı bir destektir.
13. İşveren çırak öğrencinin hesabına net asgari ücretin en az %30'u kadar bir meblağı yatırdığı takdirde; 1-20 arası personel çalıştırıyorsa asgari ücretin 2/3'ü, 20'den fazla personel çalıştırıyorsa 1/3'ü kadar devlet desteğini hak etmiş olur.
14. İşletme çırak öğrencinin hesabına yaptığı ödemeyi gösteren dekontu okul yönetimine teslim ettiği takdirde, okul yönetimi devlet desteği ödemesi için gerekli olan resmi prosedürleri yerine getirecektir.
15. **İşveren veya işveren vekili** yetki ve sorumluluklarını, ilgili sözleşme maddeleri gereği yerine getirmekle yükümlüdür.
16. Velisi bulunduğu öğrencinin teneffüs ve öğle yemekleri saatlerinde ihtiyaçlarını gidermek için **okul dışına çıkışı**,
17. 6698 sayılı kişisel verilerin korunması kanunu kapsamında tarafıma gerekli bilgilendirme yapılmıştır. Bu doğrultuda, işlendiği belirtilen bana ve Saruhanlı Almış Şentürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde öğrenim gören TC numaralı velisi/birinci derece yakını olduğum adlı öğrenciye ait görsel ve işitsel kişisel verilerimiz; eğitim öğretim süreci kapsamında düzenlenen etkinliklerin kamuoyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla öğrencimin öğrenim gördüğü eğitim kurumum dahil bakanlığın merkez ve taşra teşkilatı resmi internet siteleri ile sosyal medya hesaplarında paylaşılmasını onaylıyorum.

İşletmenin Kaşesi ve Yetkili İmzası	Öğrenci Velisinin Adı Soyadı ve İmzası	Öğrenci Adı Soyadı ve İmzası
Tarih: / /	Tarih: / /	Tarih: / /
Kaşe:	ADI:	ADI:
İmza:	SOYADI:	SOYADI:
	İMZA:	İMZA:

NOT: Çırak Öğrencinin Hesabına Yatırılan Ödemeyi gösterir Dekontlar takip eden ayın en geç 6'sına kadar okul yönetimine teslim edilmesi gerekmektedir.

İŞYERİ BİLGİ FORMU

OKUL ADI	SARUHANLI ALMIŞ ŞENTÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
İŞLETME ÜNVANI/ADI	
VERGİ DAİRESİ/VERGİ NO	
PERSONEL SAYISI	
IBAN NO	
BANKA ADI	
ŞUBE KODU	
BANKA HESAP NO	
BU OKULDAN ÇALIŞAN ÇIRAK/ÖĞRENCİ SAYISI	
ADRES/TELEFON/ EMAIL	
İLÇE	
KAMU/ÖZEL	
İŞLETME SORUMLUSUNUN ADI SOYADI	
İŞLETME SORUMLUSU TC KİMLİK NO	
ÖĞRENCİDEN SORUMLU PERSONELİN ADI SOYADI	
ÖĞRENCİDEN SORUMLU PERSONEL T.C/TELEFON	

Yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu beyan ederim...../...../2023

İşletme Yetkilisinin
Adı Soyadı
İmza
İşyeri Kaşesi

TAAHHÜTNAME

1- İşletmemizde mesleki eğitim gören, staj yapan ve tamamlayıcı eğitime devam eden öğrenci ve/veya çıraklara net asgari ücretin en az %30 unu takip eden ayın 6 sına kadar banka aracılığı ile ödeyeceğime ve Ödemeyi gösterir dekontu takip eden **ayın en geç 6'sına** kadar okul yönetimine teslim edeceğime,

2- İşletmemizde çalışan personel sayısının 20 personelin altına düştüğünde ya da 20 ve üzerine çıktığında okula/kuruma yazılı olarak bildirimde bulunacağıma,

3- İşletmemizde mesleki eğitim gören, staj yapan ve tamamlayıcı eğitime devam eden öğrenci ve/veya çırakların devam devamsızlık durumlarını devlet katkısına esas olmak üzere her ayın sonunda okul/kuruma bildireceğimi,

Yukarıda yer alan maddelerdeki sorumluluklarımı yerine getirmediğim takdirde "işletmelerde meslek eğitimi gören öğrencilere yapılacak devlet katkısı"na yönelik hak talep etmeyeceğimi,

Taahhüt ederim./...../2023

İşletme Yetkilisinin Adı Soyadı:
İmza
İşyeri Kaşesi

SARUHANLI ALMIŞ ŞENTÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ SEÇMELİ DERS DİLEKÇESİ

(ÇIRAKLIK EĞİTİMİ 9. SINIFTA OKUYACAK ÖĞRENCİLER İÇİN)

ALMIŞ ŞENTÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum okulunuz öğrencisiin
(T.C. No:) 2022-2023 eğitim öğretim yılında aşağıda belirtilen toplamda
2 saatlik seçmeli dersleri almasını istiyorum.
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Öğrenci

Adı Soyadı :
Tarih :
İmza :

Veli

Adı Soyadı :
Tarih :
İmza :

Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Çıraklık Eğitimi

HAFTALIK SEÇMELİ DERS SEÇİM TABLOSU

(Lütfen 2 saat seçmeli ders seçiniz.)

SIRA NO	DERSİN ADI	HAFTALIK DERS SAATİ	SEÇİLECEK DERS (X)	DERS SAATİ (2 / 4)
1	DRAMA	1		2
2	KURANI'İ KERİM	2		2
3	GÖRSEL SANATLAR	1		
4	GÖRSEL SANATLAR	2		
5	PEYGAMBERİN HAYATI	2		
6	SEÇMELİ MÜZİK	2		
7	SEÇMELİ MÜZİK	1		2
8	TEMEL DİNİ BİLGİLER	2		2
9	SEÇMELİ BEDEN EĞİTİMİ	2		2
10	TARİH	2		

Not: Tabloda yer alan " seçilecek ders ve saati" bölümüne ders için X işareti konulacaktır.

T.C.

SARUHANLI ALMIŞ ŞENTRÜK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

MESLEKİ EĞİTİM EĞİTİM MERKEZİ

SOSYAL GÜVENCE DURUM BİLGİSİ

T.C. Kimlik No :

Adı Soyadı :

Alanı :

Okulumuzda öğrenim gören yukarıda bilgileri yazılı velisi olduğum çırak öğrencinin sosyal güvence bilgisi aşağıda belirtilmiştir. Güvence durumunda oluşan değişiklikleri kurumunuza en kısa zamanda bildireceğimi beyan eder, buna göre gerekli işlemin yapılmasını arz ederim.

SOSYAL GÜVENCE ÇEŞİTLERİ (5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 4. Maddesi)				
SSK (4 A)	BAĞKUR (4 B)	EMEKLİ SANDIĞI (4 C)	DİĞER (.....)	YOK

(Yukarıdaki kutulardan uygun olana "X" işareti ile işaretleyiniz.)

Velinin

Tarih :

Adı-Soyadı:

İmza :

Not: Yok işaretlenirse, öğrencinin sosyal sigorta güvenliğinin olmadığına dair SGK'dan alınacak belge dilekçeye eklenecektir.