

T.C.
SARUHANLI KAYMAKAMLIĞI
Almış Şentürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi - Müdürlüğü

Savın İşletme Yetkilisi: Aşağıda verdiğiniz bilgiler ışığında okulumuz, gerekli görmesi durumunda işletmenize bir koordinatör öğretmen göndererek, firmanızın çırak çalıştırılmasına uygun olup olmadığının tespitini yapacaktır. Bu tespitin yapılması ve uygun bulunmasından sonra, çırak merkezimize kayıt işlemi yapılabilecek ve işletmenizde çalışmaya başlayabilecektir. Bilginize.

**USTA ÖĞRETİCİ BELGENİZİ
BU EVRAKLA BERABER MUTLAKA GÖNDERİNİZ.**

İŞLETME BİLGİLERİ ve ÇIRAK İHTİYAÇ TESPİT FORMU			
Çalışma Alanınız ve Faaliyetleriniz Neler?			
İşletmeniz Hangi Tehlike Sınıfında	Çok Tehlikeli	Tehlikeli	Az Tehlikeli
İşveren ve Çırak Haricinde İşletmenizde Çalışan SGK' lı Sayısı	Rakamla (.....) Yazıyla (.....)		
İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alıyor musunuz?	EVET İlgili Evrak Eklenmeli	HAYIR	
İşletmede Usta Öğretici Belgesi Olan Var mı?	EVET İlgili Evrak Eklenmeli	HAYIR	
İşletme İletişim Cep:		Öğrenci İletişim Cep:	
İşletme İletişim Tlf :		Veli İletişim Cep :	
Merkezimizden başka çırak talep ediyorsanız alt kısımda belirtiniz.			
..... Meslek Dalında	Erkek (Kişi)	Kız (Kişi)	Fark Etmez (Kişi)

..... / / 202

.....
İşletme Yetkilisi
İmza/Kaşe

NOT:

İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda sunulabilecek belgeler: Hizmet alınan İSG firmasıyla yapılan sözleşme fotokopisi yada İş güvenliği raporu yada İSG konusunda yapılan faaliyeti gösterir belge.

Usta Öğreticilik konusunda eklenebilecek belgeler: İşletme sahibi yada çalışanlardan birinin Ustalık ve Usta Öğreticilik belge fotokopisi yada çalışanlardan birinin sahip olduğu lisans belge fotokopisi (arkası firmadan kaşe-imzalı olacak) yada Ön lisans diploması ile birlikte lise diploma fotokopisi (arkası firmadan kaşe-imzalı olacak)

SAYIN İŞLETME YETKİLİSİ

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince, Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Meslek grubuna bağlı işyerlerinde SGK'lı çalışan bulunması durumunda, İş Güvenliği Uzmanlığı / İşyeri Hekimi hizmeti alınma zorunluluğu bulunmaktadır.

İşletmenizin bu eksikliğini en kısa süre içerisinde tamamlamanız ve atanacak olan İşyeri Hekiminizin, öğrencimize ait İşe Giriş Raporunu tarafımıza ulaştırılmasını sağlamanız gerekmektedir.

Bu sorumluluğunuzu yerine getirmedığınız takdirde, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğümüzün 06.11.2018 tarih ve 21121186 sayılı yazısı gereğince öğrencimizin, sözleşme yükümlülüklerini yerine getiren işletmelere yönlendirilmesi hususunda gereği yapılacaktır.

Bilginize.

OKUDUM-ANLADIM
(İşletme Yetkilisi)

...../...../202...

Ad-Soyad :
KAŞE / İMZA :

T.C.
SARUHANLI KAYMAKAMLIĞI
Almış Şentürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

TAAHHÜTNAME

Aşağıda belirtilen maddeler okul idaresi, işveren veya işveren vekili ve öğrenci tarafından imzalanmış olup, imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. İmzası bulunanlar; aşağıda yazılı taahhütleri yerine getirmedeği takdirde aşağıda belirtilen ve ilgili müeyyideleri kabul etmiş sayılırlar.

- 1- SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu) Başkanlığının 29.09.2016 tarih ve 2016/21 sayılı genelgesinin 1.3.2. maddesinin son paragrafına göre, çırak öğrencinin iş kazası geçirmesi durumunda; **pratik eğitim gördüğü işyerinin** yazılı olarak, 3 iş günü içerisinde, Sigorta Müdürlüğüne bildirimde bulunması gerekmektedir. **Aksi halde** ortaya çıkacak olan **tüm parasal cezalar işverene ait olacaktır.**
- 2- İşletmeler, mesleki eğitim merkezine giden çırak öğrenciye, asgari ücretin net tutarının yüzde otuzundan az ücret ödeyemez. Bu ödeme, öğrenci tarafından açılacak ya da var olan banka hesabına düzenli olarak yatırılacaktır. Öğrenciye ödenecek ücret her türlü vergiden muafır.
- 3- İşverenlere çırak çalıştırmaları karşılığında verilen devlet teşvikinden yararlanabilmeniz için, istenilen evrakları eksiksiz olarak merkezimize teslim etmeniz gerekmektedir. Her ay çırağın hesabına yatırmakla yükümlü olduğunuz asgari tutarı gösteren dekontu, okulumuza ulaştırdığınız takdirde teşvikten yararlanabileceksiniz.
- 4- İşletme yetkilileri, öğrencilerin kontrol görevi için gelen koordinatör öğretmenlerimize her türlü kolaylığı sağlamakla yükümlüdür. Aksi durumlarda öğrencinin sözleşmesinin feshi hakkı tarafımızca saklı tutulacaktır.
- 5- İşletme tarafından, öğrencilere okul günü dışında bir gün izin verilmesi, eğitime geldiği günün ücretinin kesilmemesi gerekmektedir. Yarıyıl ve yaz tatillerinde de toplam 1 ay ücretli izin verilmesi yasal zorunluluktur.
- 6- Öğrencilerin disiplinsizlik (Kavga, öğretmene saygısızlık, ders araç ve gereçlerini getirmeme, okul eşyalarına zarar verme, okula silah, uyuşturucu, sigara, kesici, yakıcı maddeler getirme vb.) yapacağı davranışlarda gerekli görülürse naklinin işveren veya velisi tarafından başka bir okula alınması sağlanacaktır.
- 7- Öğrenci, veli ya da işveren; öğrencinin sağlık kuruluşundan aldığı her türlü raporu 5 iş günü içinde okul yönetimine teslim etmek zorundadır. Aksi halde ilgili kişiler doğabilecek cezai yükümlülükle sorumludur.
- 8- İşveren, öğrencinin iş yerinden ayrılması ya da arka arkaya 3 iş günü gelmemesi durumunda, en geç 2 iş günü içinde yazılı olarak okul yönetimine bildirilmesi zorunludur.
- 9- Öğrenci işyerinden ayrılması durumunda, okuldaki eğitimine **kesintisiz devam edecektir.** Yeni işyerinden sözleşme hazırlayacak ve okula teslim edecektir. Yıl içerisinde değiştirdiği tüm işyerleri için geçişler esnasındaki süreler toplamı 15 günü geçemez. Bu hususlara uymayan öğrencilerin kaydı silinerek sene tekrarı yapacaklardır.
- 10- Öğrencilerimiz anne ya da babanın SGK’ından yararlanarak muayene olabileceklerdir. Ancak aşağıdaki kısmın doğru şekilde doldurulmuş olması gerekmektedir. Muayene olamayan öğrencilerimizin, okulumuzdan alacakları öğrenci belgesi ile SGK müdürlüğünde aktivasyon işlemi yaptırması gerekmektedir. Ayrıca ailede sigortalılık durumunun değişmesi halinde sorun yaşamamanız için okul yönetimini bilgilendirmeniz gerekmektedir.

Velisinin SGK ‘ sı var ya da yok ise ilgili yere ‘X’ işareti koyunuz	
VAR ()	YOK ()

- 11- Aşağıda belirtilen öğrenci, veli ya da ustaya ait telefon bilgilerinin değişmesi durumunda okul yönetimine gerekli bilgi verilerek güncel hale getirilecektir. Aksi halde doğacak iletişim kopukluğundan gerekli bildirimini yapmayan kişiler sorumlu olacaktır.

Yukarıda belirtilen hususlar taraflarca kabul edilerek imza altına alınmıştır.

0 5..... Öğrenci Cep Tlf.	0 5..... Veli Cep Tlf.	0 5..... Usta Cep Tlf.
Tarih: :/...../..... Öğrenci Ad Soyad- İmza	Tarih: :/...../..... Öğrenci Velisi Ad Soyad- İmza	Tarih:/...../..... İşveren / İşveren Vekili Ad-Soyad Kaşe ve İmza

O N A Y

Merkez Müdürü
...../...../202...

**ÇIRAK ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRAN İŞLETME SAHİPLERİNİN İŞYERİNDE
USTA ÖĞRETİCİ ÇALIŞTIRMA ZORUNLULUĞU İLE İLGİLİ MEVZUAT**

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu:

Madde12 (3. Fıkra): Pratik eğitim, hazırlanmış eğitim programlarına göre, işyerinin ve mesleğin özelliklerine uygun olarak usta öğreticinin gözetiminde yapılır.

Madde 15 : Aday çırak ve çırak almak için işyerinde usta öğretici bulunması şarttır.

MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği :

Öğrenci grubu

MADDE 135- (1) İşletmelerde aynı meslek alan/dalında beceri eğitimi gören en fazla 40 kişiden oluşan öğrenci grubu için işletme tarafından en az bir eğitici personel veya usta öğretici görevlendirilir.

İşletmelerin mesleki eğitimle ilgili görev ve sorumlulukları

MADDE 144- c) İşletmede mesleki eğitim, staj ve tamamlayıcı eğitim yapılacak alan/dalların her biri için öğrencilerin beceri eğitiminden sorumlu olmak üzere ustalık veya mesleki yeterliğe sahip ve iş pedagojisi eğitimi görmüş yeterli sayıda ve nitelikte usta öğretici veya eğitici personel görevlendirilir.

İşletmelerde beceri eğitiminde görev alacak eğitici personel/usta öğretici

MADDE 146- (1) İşletmelerde beceri eğitimi, eğitici personel/usta öğreticilerce yaptırılır. İşletmelerde beceri eğitimi, staj ve tamamlayıcı eğitim eğitici personel/usta öğreticilerce yaptırılır.

USTA ÖĞRETİCİ BULUNDURMA TAAHHÜTNAME

...../...../202...

Yukarıda maddeleri yazılan kanun ve yönetmelik gereği, işyerimde çalıştırdığım merkezimize bağlı çırak öğrencinin/öğrencilerin pratik eğitiminden sorumlu olarak, usta öğreticilik belgesinin fotokopisi ekte olan ve aşağıda imzası bulunan işyerimizde sigortalı olarak çalışan usta öğretici görevlendirilmiştir. Söz konusu usta öğreticinin değişmesi durumunda yeni usta öğretici görevlendirmeyi ve bunu en geç 1 hafta içinde merkezimize bildirmeyi taahhüt ediyorum. Yukarıda maddeleri sayılan kanun ve yönetmelikten dolayı doğacak her türlü sorumluluğu kabul ediyorum.

Tarih:/...../.....

İmza/Kaşe
İşveren/İşveren Vekili

Tarih:/...../.....

İmza /Ad Soyad
Usta Öğretici